

## ANEXO I

### DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES

**Área:** Dirección de Vinculación

**A quien reporta:** Jefe de Vinculación

**Puesto:** Supervisor de Sector Educativo y Gubernamental

**Categoría:** Auxiliar de Vinculación

#### **Responsabilidades del puesto:**

1. Facilitar lo necesario para el establecimiento de acuerdos y/o convenios con las instituciones del sector educativo de los niveles de educación media superior y superior en el estado, así como con las dependencias de los 3 niveles de gobierno para promover la oferta académica del Instituto y gestionar los cursos de capacitación para el trabajo.
2. Supervisar que la participación en eventos de promoción como ferias o exposiciones sea de acuerdo a los lineamientos establecidos para proyectar una buena imagen del ICATECH.
3. Dar seguimiento, evaluación y control a las acciones que se deriven de los acuerdos y convenios realizados y su operación con los planteles y acciones.
4. Propiciar y promover estrategias de alto impacto para la impartición de cursos de capacitación y contribuir a las metas establecidas en materia de egresados y cursos impartidos.
5. Presentar un informe sobres las actividades de la gestión realizada.
6. Participar activamente en actividades que promuevan la colaboración de ICATECH en materia de capacitación para y en el trabajo en conjunto con otras instituciones educativas y dependencias gubernamentales de los tres niveles de gobierno y asegurar el éxito la vinculación.
7. Realizar las funciones que la Dirección de Vinculación asigne, relacionadas con las actividades propias del Instituto.

#### **Requerimientos laborales:**

**EXPERIENCIA:** entre uno y cuatro años.

**ESCOLARIDAD:** técnico.

**CARRERA:** secretariado, administración, contabilidad, operador de computadora.

**CAPACITACIÓN:** secretariado, manejo de archivo, captura, paquetería office, calidad en el servicio, etc